**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ДЕРЖАВА» ГОРОДА ОБНИНСКА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ:Директор МАОУ ДО «ДЮСШ «ДЕРЖАВА» города Обнинска\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фрай Ю.В.приказ № «\_\_\_\_» от \_\_\_\_\_\_\_\_2017г. |

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МАОУ ДО «ДЮСШ «ДЕРЖАВА»

Протокол №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2017 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ЛИЦ, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ в МАОУ ДО «ДЮСШ «ДЕРЖАВА» города Обнинска

Обнинск, 2017 г.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1.Настоящее Положение разработано на основании Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 13.09.2013 г. № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта » с учетом требований Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормами СанПиН 2.4.4.1251-03 3 апреля 2003 г.  и Уставом в МАОУ ДО «ДЮСШ «ДЕРЖАВА» города Обнинска (далее – учреждение).

 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема лиц (далее – поступающих) на обучение в учреждение по:

* дополнительным общеразвивающим программам по видам спорта осуществляется  без вступительных испытаний (процедур отбора); Минимальный возраст зачисления:

Дзюдо – с 4 лет;

Восточное боевое единоборство (дисциплина КУДО) – с 4 лет;

Максимальный возраст не ограничен.

* дополнительным предпрофессиональным программам по видам спорта осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

Минимальный рекомендуемый возраст зачисления:

Дзюдо – с 10 лет;

Восточное боевое единоборство (дисциплина КУДО) – с 10 лет;

Максимальный возраст до 18 лет.

 1.3.Прием поступающих на обучение в учреждение осуществляется по желанию детей, их родителей законных представителей на основании заявления с учетом муниципального задания.

 1.4. При приеме детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее - образовательные программы) требования к уровню их образования не предъявляются.

 1.5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы. Для проведения индивидуального отбора поступающих учреждение проводит тестирование согласно «Положению о порядке проведения индивидуального отбора».

    1.6.      В учреждении комплектуются следующие группы:

1) спортивно-оздоровительные   зачисляются все желающие заниматься общей физической подготовкой и не имеющие медицинских противопоказаний, а также обучающихся не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать тренировочные занятия по дополнительным предпрофессиональным программам на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта согласно «Положению о порядке и условиях перевода обучающегося».

2) группы начальной подготовки - зачисляются по итогам индивидуального отбора (тестирования) и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте. Период обучения 1-3 года;

3) тренировочные группы - комплектуются из числа обучающихся, прошедших не менее одного года необходимую подготовку, при выполнении ими нормативных показателей по общефизической и специальной подготовке, выполнивших (подтвердивших)  спортивный разряд. Период обучения до 5 лет;

4) группы спортивного совершенствования - комплектуются из обучающихся, которым присвоен норматив кандидата в мастера спорта. Перевод по годам обучения на данном этапе осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей, а также выполнении нормативных показателей по профилирующему виду спорта. Период обучения до 2 лет. На этап совершенствования спортивного мастерства прием на обучение не проводится. На данном этапе продолжают обучение обучающиеся, зачисленные в учреждение и прошедшие обучение на тренировочном этапе.

 1.7.Администрация учреждения может отказать поступающим в приеме в учреждение.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых
для получения государственной услуги, являются:

- поступающий имеет противопоказания по состоянию здоровья для занятий физкультурой и спортом;

- по причине отсутствия медицинской справки с допуском поступающего к занятиям, установленного образца;

  - при не достижении поступающим приемного возраста на 1 сентября календарного года;

- по причине отсутствия свободных бюджетных мест в учреждении;

-поступающим представлен неполный комплект документов, необходимых для приема, предусмотренный в пункте 2.5 настоящего Положения;

- несвоевременное представление документов;

- по результатам индивидуального отбора (тестирования) для поступающих на обучение по предпрофессиональным программам.

 1.8. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в учреждение создана приемная и апелляционная комиссии.

 1.9. Деятельность приемной и апелляционной комиссии определена в «Регламенте работы комиссии МАОУ ДО «ДЮСШ «ДЕРЖАВА»

 1.10.Составы комиссий утверждаются директором учреждения.

 В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

 1.11. Председателем приемной комиссии является директор учреждения. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников учреждения, участвующих в реализации образовательной программы.

 1.12. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников учреждения, участвующих в реализации образовательной программы и не входящих в состав приемной комиссии.

 1.13. При организации приема поступающих директор учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

 1.14. За 2 месяца до начала приема документов, учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно­ телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

• копию устава учреждения;

• копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

• локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам;

 • условия работы приемной и апелляционной комиссий учреждения;

• количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам обучения), а также количество вакантных мест для приема поступающих на другие этапы подготовки;

• сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;

• сроки проведения индивидуального отбора поступающих (тестирования) в соответствующем году;

• формы отбора поступающих и его содержание по образовательным программам;

• требования, предъявляемые к физическим способностям поступающих;

• систему показателей в единицах измерения, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих (тестирования);

 • правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих (тестирования);

• сроки зачисления поступающих в учреждение.

 1.15.Количество поступающих принимаемых на бюджетной основе для обучения по образовательным программам, определяется учредителем образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

 1.16.Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и за плату, порядок определения которой устанавливается Учредителем.

 1.17.Прием на платной основе осуществляется в соответствии с данным Положением.

 1.18. Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информации о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается учреждением на своём информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и законных представителей поступающих.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ.**

 2.1.Организация приема и зачисления поступающих, а так же их индивидуальный отбор, осуществляется приемной комиссией учреждения.

 2.2. Сроки приёма документов в соответствующем году определяются учреждением самостоятельно, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

 2.3.Прием в учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих (далее- заявление о приеме), достигших 14 – летнего возраста или законных представителей поступающих, с письменного разрешения врача педиатра в соответствии с действующим законодательством.

 2.4.В заявлении о приёме (*см. Приложение №1*) указываются следующие сведения:

* наименование дополнительных общеобразовательных программ, на которые планируется поступление;
* фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
* дата и место рождения поступающего;
* фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
* номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
* сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
* адрес места жительства поступающего;
* согласие на обработку персональных данных (фамилия, имя и отчество (при наличии); дата и место рождения; фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего; номера телефонов или законных представителей несовершеннолетнего (при наличии); сведения о гражданстве (при наличии); адрес места жительства поступающего).

 В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

 2.5.При подаче заявления представляются следующие документы:

* копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
* справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующих образовательных программ;
* фотографии поступающего 3\*4 в количестве 2 штук.

 При отсутствии указанных документов в приемной комиссии, поступающий к процедуре отбора не допускается.

 2.6.На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора (тестирования) и апелляционной комиссии (при возникновении спорных вопросов).

 2.7.Личные дела поступающих хранятся в учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приёма.

**3. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ, ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ.**

 3.1.  Поступающие достигшие 14-летнего возраста, а также законные представители поступающих, вправе подать заявление в апелляционную комиссию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

 3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающий, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

 3.3. Для рассмотрения апелляции секретарь  приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

 3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

 Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего, либо законного представителя несовершеннолетнего поступающего, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

    3.5.Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

  3.6.Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

 **4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ.**

   4.1.Зачисление поступающих в учреждение на обучение по образовательным программам оформляется приказом директора учреждения на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии в срок до 01 ноября соответствующего года.

  4.2.При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учредитель может предоставить учреждению право проводить дополнительный приём.

 4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

 4.4.Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с приказами учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4.5.Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные учреждением.

**5. ОСНОВАНИЯ И   ПОРЯДОК   ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

  5.1. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения в следующих случаях:

* не выполнение контрольных тестов, нормативов;
* медицинские показания;
* систематические нарушения дисциплины и правил внутреннего распорядка;
* неоднократные пропуски тренировочных занятий без уважительных причин.

 5.2. Решение об отчислении обучающегося принимается Педагогическим советом, оформляется приказом директора.

 5.3. В случае отчисления обучающегося из учреждения по собственной инициативе или инициативе законных представителей, последние обязаны письменно уведомить директора учреждения или тренера-преподавателя о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

 5.4. Тренер-преподаватель  обязан в  течение 3 дней с момента получения уведомления от обучающегося 14-летнего возраста или законных представителей обучающегосяпредставить администрации учреждения ходатайство об отчислении обучающегося.

 5.5. Обучающийся, полностью освоивший дополнительную общеобразовательную программу, считается выпускником, отчисляется из учреждения приказом директора.

 5.6. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации учреждения во время болезни, каникул.

**6.  ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

   6.1. Лица, проходившие обучение по образовательным программам имеют право на восстановление на обучение при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения при условии выполнения программных требовании соответствующих этапу обучения.

 6.2.Восстановление на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлению лиц достигших 14-летнего возраста или законных представителей, решением аттестационной комиссии, на основании выполнения требований образовательной программы, с учетом ФССП по избранному виду спорта.​