|  |  |
| --- | --- |
| D:\Рабочий стол. Олеся Чистякова\документация для СШОР ДЕРЖАВА\Устав МАУ СШОР ДЕРЖАВА\СШОР.png | **Муниципальное автономное учреждение** **«Спортивная школа олимпийского резерва «ДЕРЖАВА» города Обнинска** *249034, Калужская обл., г. Обнинск, пр. Ленина, д.192, т. 8 (48439) 7-02-02**4-37-78 e-mail:* *derjava\_sport@mail.ru* |

 ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ:

 Директор

 На тренерском совете МАУ «СШОР «ДЕРЖАВА»

 МАУ «СШОР «ДЕРЖАВА»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фрай Ю.В.

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

 Приказ №\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**Положение о внутреннем контроле за соблюдением требований ФССП в МАУ «СШОР «ДЕРЖАВА»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
* Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
* Федеральными стандартами спортивной подготовки по культивируемым видам спорта;
* Приказом Минтруда РФ от 07.04.2014 № 186-н «Об утверждении профессионального стандарта «Спортсмен»;
* Приказом Минспорта России от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;
* Уставом МАУ «СШОР «ДЕРЖАВА» (далее – Учреждение).
	1. Внешний контроль за деятельностью учреждения осуществляется Муниципальным образованием «Город Обнинск» в лице Администрации (исполнительно – распорядительного органа) городского округа «Город Обнинск».
	2. Внутренний контроль за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки осуществляется МАУ «СШОР «ДЕРЖАВА».
	3. Внутренний контроль включает проверку, анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности тренировочного процесса. Он осуществляется до начала, в процессе и после завершения тренировочных занятий.
	4. Обсуждение результатов внутреннего контроля проводиться в присутствии представителей руководства Учреждения и соответствующих специалистов.
	5. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля качества тренировочного процесса и процесса спортивной подготовки, включает в себя проверку, анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания, а так же эффективности тренировочного процесса, осуществляется должностными лицами Учреждения, ответственными за внутренний контроль, до начала, в процессе и после завершения тренировочных занятий.
1. **Основные задачи и цели контроля**
	1. Основными задачами контроля за соблюдением требований федеральных стандартов спортивной подготовки (далее - контроль) являются:
* управление тренерами качеством спортивной подготовки, направленное на непрерывное повышение её уровня;
* организация и осуществление регулярного контроля за соблюдением тренерами, осуществляющими спортивную подготовку, федерального стандарта спортивной подготовки;
* выявление и устранение причин, препятствующих соблюдению федерального стандарта спортивной подготовки, предупреждение причинения в ходе осуществления спортивной подготовки вреда (ущерба) лицам, проходящим спортивную подготовку;
* обеспечение единого подхода к оценке качества спортивной подготовки;
* применение мер тренерами, осуществляющим спортивную подготовку, при неисполнении или ненадлежащем исполнении требований федерального стандарта спортивной подготовки, договорных обязательств, применяемых ими в отношении качества и условий организации и осуществления спортивной подготовки;
* установления соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программе спортивной подготовки;
* содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства и воспитания спортсменов;
* своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, вязанных с нарушениями методически и санитарно- гигиенических правил организации, обеспечение и осуществления тренировочного процесса;
* оценка уровня методической подготовленности тренеров, а так же профессиональной компетенции медицинского персонала;
* оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;
* проверка стабильности состава, регулярность посещения тренировочных занятий;
* выявление (обобщение) и распространение передового опыта деятельности тренеров, обеспечение и ведения спортивной подготовки.
	1. Целью осуществления контроля являются обеспечение прав и законных интересов лиц, проходящих спортивную подготовку и осуществляющих спортивную подготовку, повышение эффективности деятельности тренеров, осуществляющих спортивную подготовку и её направленность на подготовку спортивного резерва.
	2. Контроль осуществляется в отношении:
* структуры и содержания программ спортивной подготовки;
* выполнения нормативов физической подготовки и иных спортивных нормативов;
* участие лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, предусмотренных в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;
* результатов реализации программы спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки;
* условий реализации программ спортивной подготовки.
	1. Контроль должен быть направлен на:
* оценку соответствия осуществления спортивной подготовки тренерами осуществляющими спортивную подготовку, требованиям федерального стандарта спортивной подготовки;
* оценку уровня профессиональной подготовки лиц, осуществляющих спортивную подготовку;
* оценку состояния и использования материально-технических ресурсов; обеспечение тренеров, осуществляющих спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки;
* оценку обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, переездом к месту проведения физкультурных и спортивных мероприятий и обратно, питанием и проживанием в период проведения спортивных мероприятий, а также медицинским обеспечением;
* оценку качества осуществления спортивной подготовки;
* установление причин и условий, определяющих ненадлежащее качество спортивной подготовки;
* принятие на основе анализа полученной информации решений, направленных на создание благоприятных условий для осуществления качественной спортивной подготовки;
* обоснование выбора наиболее оптимального варианта решения вопроса улучшения качества спортивной подготовки.
1. **Должностные лица, осуществляющие внутренний контроль.**
	1. Внутренний контроль организуется и контролируется Директором Учреждения, заместителем директора по спортивной работе, инструкторами-методистами физкультурно-спортивных организаций.
	2. Директор осуществляет общий контроль за качеством организации и ведения тренировочного процесса и процесса спортивной подготовки.
	3. Заместитель директора по СР, инструкторы-методисты физкультурно-спортивных организаций, в должностные обязанности которых входят осуществление функций контроля, осуществляют внутренний контроль по следующим показателям:

− комплектование групп;

− оценка количественного и качественного состава спортсменов;

− посещаемость спортсменами тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором;

− соблюдение закрепления тренеров за группами спортсменов и установленной им тренировочной нагрузки;

− выполнение спортсменами требований программы спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;

− уровень физической и технико-тактической подготовленности спортсменов;

 − содержание и эффективность тренировочных занятий;

− соблюдение техники безопасности и мер по охране труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а так же мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;

− наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;

− содержание и результаты спортивной подготовки;

− антидопинговые мероприятия.

* 1. Процедуре инспектирования и внутреннего контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.
	2. В качестве экспертов к участию в инспектировании и внутреннем контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты.
	3. Директор вправе обратиться за помощью в организации и проведении инспекционных проверок. Помощь может быть представлена, в том числе, в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных инспекционных работ, консультировании.
	4. Привлеченные специалисты, осуществляющие инспектирование, должны обладать необходимой квалификацией.
1. **Периодичность проведения внутреннего контроля**
	1. Директор издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план-задание.
	2. Внутренний контроль, осуществляется, как до начала тренировочных занятий, в процессе их проведения, так и после завершения тренировочных занятий.
	3. План-задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов инспектирования для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности или должностного лица.
	4. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности должностных лиц определяться необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах тренировочной и соревновательной деятельности. Нормирование и тематика проверок находится исключительно в компетенции директора.
	5. Внутренний контроль должен быть систематическим, объективными сочетается с оказанием методической помощи (любые замечания делаются только после проведения тренировочного занятия или мероприятия, при этом недопустимо делать их в присутствии спортсменов и сторонних лиц).
	6. Проверка качества и эффективности организации и ведения спортивной подготовки могут быть плановыми (отражаемыми в годовом и месячном планах работы, график их проведения доводиться до сведения тренеров) и внеплановыми.
	7. Каждый тренер должен быть проверен и оценен порядка двух-четырех раз в течение календарного года.
	8. Проверяется работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список, при этом проверка должна осуществляться в разные дни недели на основании утвержденного расписания занятий.
2. **Основания для проведения внутреннего контроля**
	1. Основанием для проведения внутреннего контроля является:
* план-график поведения инспекционных проверок - плановое планирование;
* задание учредителя - проверка состояние дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);
* обращение физических и юридических лиц по поводу нарушения в подготовки - оперативное инспектирование.
	1. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней, с посещением, инструктирующим не более 5 тренировочных занятий и других мероприятий.
	2. План-график инспектирования разрабатывается с учетом плана-графика и доводится до сведения работников в начале календарного года. Тренер должен быть предупреждён о проведении плановой проверки заранее.
	3. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросам инспектирования.
	4. При обнаружении в ходе инспектирования нарушений законодательства Российской Федерации о них сообщается директору.
	5. Экспертные вопросы и анкетирование спортсменов проводиться только в необходимых условиях по согласованию с психологической и методической службой.
1. **Примерный перечень вопросов, подлежащих инспектированию.**
	1. Директор или по его поручению заместитель директора по СР вправе осуществлять инспекционный контроль результатов деятельности работников по вопросам:
* осуществление государственной политики за соблюдением федерального стандарта спортивной подготовки;
* использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по их назначению;
* использование методического обеспечения в тренировочном процессе и процессе спортивной подготовки;
* реализации утвержденных программ и планов спортивной подготовки;
* соблюдения утвержденных календарных графиков спортивной подготовки;
* соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и локальных актов;
* соблюдение порядка проведения индивидуального отбора, промежуточной аттестации спортсменов и текущего контроля выполнения стандарта спортивной подготовки;
* работы медицинского персонала в целях охраны и укрепления здоровья спортсменов и работников;
* другим вопросам в рамках компетенции директора.
1. **Результаты инспектирования.**
	1. Результаты внутреннего контроля оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах инспектирования, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Учреждении (далее - итоговый материал).
	2. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.
	3. Информация о результатах проведенного внутреннего контроля доводится до работников в течение 7 дней с момента завершения проверки.
	4. Должностные лица после ознакомления с результатами внутреннего контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах инспектирования.
	5. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами внутреннего контроля в целом и по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись инспектируемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или директор.
	6. По итогам инспектирования в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:
* проводятся заседания Тренерского совета, производственные совещания, рабочие совещания с тренерским составом;
* сделанные замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в документации, согласно номенклатуре;
* результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации тренерских кадров.
	1. Директор по результатам инспекционной проверки принимает следующие решения:
* об издании соответствующего приказа;
* об обсуждении итоговых материалов инспектирования коллегиальным органом;
* о проведении повторного инспектирования с привлечением определенных специалистов (экспертов);
* о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
* о поощрении работников;
* иные решения в пределах своей компетенции.
	1. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях спортсменов, их родителей, а также обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.
	2. Результаты тематической проверки тренеров, сотрудников могут быть оформлены одним документом.