



ОБНИНСК  
**ДЕРЖАВА**  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ЕДИНОБОРСТВ

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Спортивная школа единоборств «ДЕРЖАВА»  
города Обнинска

249034, Калужская обл., г. Обнинск, пр. Ленина, д.192, т. 8 (48439) 7-02-02  
4-37-78 e-mail: [derjava\\_sport@mail.ru](mailto:derjava_sport@mail.ru)


ПРИНЯТО

На тренерском совете

МАУ ДО «СШЕ «ДЕРЖАВА»

Протокол № 2 от «13» 06 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ: Директор  
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа единоборств «ДЕРЖАВА» г. Обнинск  
Фрай Ю.В.  
Приказ № 11/06/24 от 06 2024 г.



**Правила внутреннего трудового распорядка работников в  
МАУ ДО «СШЕ «ДЕРЖАВА»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
  - Федеральными стандартами спортивной подготовки по культивируемым видам спорта;
  - Приказом Минтруда РФ от 07.04.2014 № 186-н «Об утверждении профессионального стандарта «Спортсмен»;
  - Приказом Минспорта России от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;
  - Уставом МАУ ДО «СШЕ «ДЕРЖАВА» (далее – Учреждение).
- 1.2. Внешний контроль за деятельностью учреждения осуществляется Муниципальным образованием «Город Обнинск» в лице Администрации (исполнительно – распорядительного органа) городского округа «Город Обнинск».
- 1.3. Внутренний контроль за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки осуществляется МАУ ДО «СШЕ «ДЕРЖАВА».
- 1.4. Внутренний контроль включает проверку, анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности тренировочного процесса. Он осуществляется до начала, в процессе и после завершения тренировочных занятий.
- 1.5. Обсуждение результатов внутреннего контроля проводится в присутствии представителей руководства Учреждения и соответствующих специалистов.
- 1.6. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля качества тренировочного процесса и процесса спортивной подготовки, включает

в себя проверку, анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания, а также эффективности тренировочного процесса, осуществляется должностными лицами Учреждения, ответственными за внутренний контроль, до начала, в процессе и после завершения тренировочных занятий.

## 2. Основные задачи и цели контроля

2.1. Основными задачами контроля за соблюдением требований федеральных стандартов спортивной подготовки (далее - контроль) являются:

- управление тренерами качеством спортивной подготовки, направленное на непрерывное повышение её уровня;
- организация и осуществление регулярного контроля за соблюдением тренерами, осуществляющими спортивную подготовку, федерального стандарта спортивной подготовки;
- выявление и устранение причин, препятствующих соблюдению федерального стандарта спортивной подготовки, предупреждение причинения в ходе осуществления спортивной подготовки вреда (ущерба) лицам, проходящим спортивную подготовку;
- обеспечение единого подхода к оценке качества спортивной подготовки;
- применение мер тренерами, осуществляющим спортивную подготовку, при неисполнении или ненадлежащем исполнении требований федерального стандарта спортивной подготовки, договорных обязательств, применяемых ими в отношении качества и условий организации и осуществления спортивной подготовки;
- установления соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программе спортивной подготовки;
- содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства и воспитания спортсменов;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методически и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечение и осуществления тренировочного процесса;
- оценка уровня методической подготовленности тренеров, а также профессиональной компетенции медицинского персонала;
- оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;
- проверка стабильности состава, регулярность посещения тренировочных занятий;
- выявление (обобщение) и распространение передового опыта деятельности тренеров, обеспечение и ведения спортивной подготовки.

2.2. Целью осуществления контроля являются обеспечение прав и законных интересов лиц, проходящих спортивную подготовку и осуществляющих спортивную подготовку, повышение эффективности деятельности тренеров, осуществляющих спортивную подготовку и её направленность на подготовку спортивного резерва.

2.3. Контроль осуществляется в отношении:

- структуры и содержания программ спортивной подготовки;
- выполнения нормативов физической подготовки и иных спортивных нормативов;
- участие лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, предусмотренных в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;
- результатов реализации программы спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки;

- условий реализации программ спортивной подготовки.
- 2.4. Контроль должен быть направлен на:
- оценку соответствия осуществления спортивной подготовки тренерами, осуществляющими спортивную подготовку, требованиям федерального стандарта спортивной подготовки;
  - оценку уровня профессиональной подготовки лиц, осуществляющих спортивную подготовку;
  - оценку состояния и использования материально-технических ресурсов; обеспечение тренеров, осуществляющих спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки;
  - оценку обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, переездом к месту проведения физкультурных и спортивных мероприятий и обратно, питанием и проживанием в период проведения спортивных мероприятий, а также медицинским обеспечением;
  - оценку качества осуществления спортивной подготовки;
  - установление причин и условий, определяющих ненадлежащее качество спортивной подготовки;
  - принятие на основе анализа полученной информации решений, направленных на создание благоприятных условий для осуществления качественной спортивной подготовки;
  - обоснование выбора наиболее оптимального варианта решения вопроса улучшения качества спортивной подготовки.

### **3. Должностные лица, осуществляющие внутренний контроль.**

3.1. Внутренний контроль организуется и контролируется Директором Учреждения, заместителем директора по спортивной работе, инструкторами-методистами физкультурно-спортивных организаций.

3.2. Директор осуществляет общий контроль за качеством организации и ведения тренировочного процесса и процесса спортивной подготовки.

3.3. Заместитель директора по СР, инструкторы-методисты физкультурно-спортивных организаций, в должностные обязанности которых входят осуществление функций контроля, осуществляют внутренний контроль по следующим показателям:

- комплектование групп;
- оценка количественного и качественного состава спортсменов;
- посещаемость спортсменами тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором;
- соблюдение закрепления тренеров за группами спортсменов и установленной им тренировочной нагрузки;
- выполнение спортсменами требований программы спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической и технико-тактической подготовленности спортсменов;
- содержание и эффективность тренировочных занятий;
- соблюдение техники безопасности и мер по охране труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- содержание и результаты спортивной подготовки;

– антидопинговые мероприятия.

3.4. Процедура инспектирования и внутреннего контроля предшествует инструктированию должностных лиц по вопросам его проведения.

3.5. В качестве экспертов к участию в инспектировании и внутреннем контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты.

3.6. Директор вправе обратиться за помощью в организации и проведении инспекционных проверок. Помощь может быть представлена, в том числе, в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных инспекционных работ, консультировании.

3.7. Привлеченные специалисты, осуществляющие инспектирование, должны обладать необходимой квалификацией.

#### **4. Периодичность проведения внутреннего контроля**

4.1. Директор издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план-задание.

4.2. Внутренний контроль, осуществляется, как до начала тренировочных занятий, в процессе их проведения, так и после завершения тренировочных занятий.

4.3. План-задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов инспектирования для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности или должностного лица.

4.4. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах тренировочной и соревновательной деятельности. Нормирование и тематика проверок находится исключительно в компетенции директора.

4.5. Внутренний контроль должен быть систематическим, объективными сочетается с оказанием методической помощи (любые замечания делаются только после проведения тренировочного занятия или мероприятия, при этом недопустимо делать их в присутствии спортсменов и сторонних лиц).

4.6. Проверка качества и эффективности организации и ведения спортивной подготовки могут быть плановыми (отражаемыми в годовом и месячном планах работы, график их проведения доводится до сведения тренеров) и внеплановыми.

4.7. Каждый тренер должен быть проверен и оценен порядка двух-четырёх раз в течение календарного года.

4.8. Проверяется работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список, при этом проверка должна осуществляться в разные дни недели на основании утвержденного расписания занятий.

#### **5. Основания для проведения внутреннего контроля**

5.1. Основанием для проведения внутреннего контроля является:

- план-график поведения инспекционных проверок - плановое планирование;
- задание учредителя - проверка состояние дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушения в подготовке - оперативное инспектирование.

5.2. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней, с посещением, инструктирующим не более 5 тренировочных занятий и других мероприятий.

5.3. План-график инспектирования разрабатывается с учетом плана-графика и доводится до сведения работников в начале календарного года. Тренер должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее.

5.4. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросам инспектирования.

5.5. При обнаружении в ходе инспектирования нарушений законодательства Российской Федерации о них сообщается директору.

5.6. Экспертные вопросы и анкетирование спортсменов проводится только в необходимых условиях по согласованию с психологической и методической службой.

## **6. Примерный перечень вопросов, подлежащих инспектированию.**

6.1. Директор или по его поручению заместитель директора по СР вправе осуществлять инспекционный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществление государственной политики за соблюдением федерального стандарта спортивной подготовки;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по их назначению;
- использование методического обеспечения в тренировочном процессе и процессе спортивной подготовки;
- реализации утвержденных программ и планов спортивной подготовки;
- соблюдения утвержденных календарных графиков спортивной подготовки;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и локальных актов;
- соблюдение порядка проведения индивидуального отбора, промежуточной аттестации спортсменов и текущего контроля выполнения стандарта спортивной подготовки;
- работы медицинского персонала в целях охраны и укрепления здоровья спортсменов и работников;
- другим вопросам в рамках компетенции директора.

## **7. Результаты инспектирования.**

7.1. Результаты внутреннего контроля оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах инспектирования, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Учреждении (далее - итоговый материал).

7.2. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

7.3. Информация о результатах проведенного внутреннего контроля доводится до работников в течение 7 дней с момента завершения проверки.

7.4. Должностные лица после ознакомления с результатами внутреннего контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах инспектирования.

7.5. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами внутреннего контроля в целом и по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись инспектируемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или директор.

7.6. По итогам инспектирования в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Тренерского совета, производственные совещания, рабочие совещания с тренерским составом;
- сделанные замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в документации, согласно номенклатуре;
- результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации тренерских кадров.

7.7. Директор по результатам инспекционной проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов инспектирования коллегиальным органом;
- о проведении повторного инспектирования с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

7.8. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях спортсменов, их родителей, а также обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

Результаты тематической проверки тренеров, сотрудников могут быть оформлены