

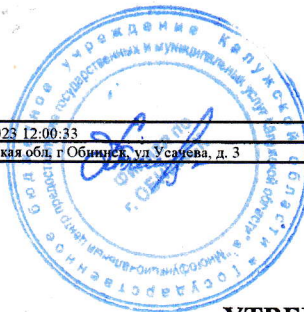
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1114025003443 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.04.2023 за ГРН 2234000851490



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00c74780714676bb54fca06ad26fc719b0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



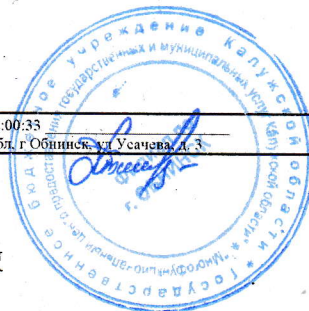
УТВЕРЖДЕН



Установлением Администрации
г. Обнинска
от 18 апреля 2023 г. № 864-п

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «ДЕРЖАВА»
ГОРОДА ОБНИНСКА
(МАУ ДО «СПОР «ДЕРЖАВА»)
(в новой редакции)

Обнинск
2023



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивной школы олимпийского резерва «ДЕРЖАВА» города Обнинска (далее – Учреждение).

Учреждение создано в соответствии с постановлением Администрации г. Обнинска №1081-п от 12.07.2011 г.

Постановлением Администрации города Обнинска от 28.11.2017 №1897-п «О переходе на спортивную подготовку и переименовании муниципальных бюджетных и автономных учреждений дополнительного образования муниципального образования «Город Обнинск», в отношении которых Администрация города Обнинска осуществляет функции и полномочия» Учреждение переименовано и разработана новая редакция Устава.

Постановлением Администрации города Обнинска от 18.04.2023 г. № 864-п переименовано в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «ДЕРЖАВА» города Обнинска.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «ДЕРЖАВА» города Обнинска.

Сокращенное наименование – МАУ ДО «СПОР «ДЕРЖАВА».

1.3. Место нахождения учреждения, ее юридический адрес:

Российская Федерация, 249034, Калужская область, г. Обнинск, пр. Ленина, д.192.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – автономное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.5. Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области и г. Обнинска.

1.6. Учредителем учреждения является Муниципальное образование «Город Обнинск» в лице Администрации (исполнительно – распорядительного органа) городского округа «Город Обнинск». Адрес: 249037, Калужская область, г. Обнинск, пл. Преображения, д.1.

Собственником имущества учреждения является Муниципальное образование «Город Обнинск» (далее Учредитель), в лице Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского округа «Город Обнинск».

1.7. Виды реализуемых образовательных программ – дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта; дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный

баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства, финансовых органах муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом), обладает имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, фирменный бланк, вывеску и другие средства индивидуализации. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.9. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Калужской области и г. Обнинска, настоящим Уставом, локальными актами учреждения.

1.10. Учреждение считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.11. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.13. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов.

1.14. Средства, полученные Учреждением от проведения платных мероприятий, приносящей доход деятельности и иной хозяйственной деятельности, используются Учреждением самостоятельно на уставные цели.

1.15. Учреждение осуществляет функции заказчика по закупке товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о своей деятельности и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.17. Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о персональных данных для выполнения работ, оказания услуг в целях подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Калужской области и Российской Федерации.

1.18. Учреждение филиалов и представительств не имеет, но может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа исполнительной власти Муниципального



образования «Город Обнинск» в области физической культуры и спорта.

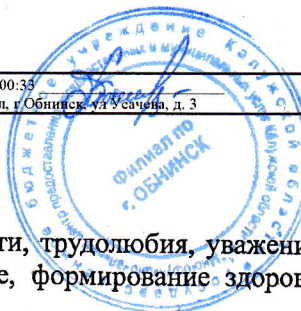
2.2. Целью деятельности учреждения являются обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Калужской области, Муниципального образования «Город Обнинск» и Российской Федерации.

Предметом деятельности учреждения является:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта: КУДО, дзюдо, самбо, джиу-джитсу, айкидо, кикбоксинг, универсальный бой, панкратион и бокс;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на следующих этапах: начальная подготовка, учебно-тренировочный (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства по следующим видам спорта: КУДО, дзюдо, самбо, джиу-джитсу, айкидо, кикбоксинг, универсальный бой, панкратион и бокс;
- организация и проведение спортивно-оздоровительных работ по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения,
- организация и проведение общественно значимых мероприятий.

2.3. Основные задачи учреждения:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки, примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (далее – спортивная подготовка);
- обеспечение проведения аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися спортивной подготовки;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленные федеральными стандартами спортивной подготовки;
- подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Калужской области и Муниципального образования «Город Обнинск»;
- привлечение максимального количества граждан к систематическим занятиям спортом;
- выявление и развитие спортивного и творческого потенциала одаренных детей;
- внедрение новейших методик физической и спортивной подготовки спортсменов;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей, подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- пропаганда оздоровительного и социального значения физической культуры и спорта;
- создание условий для организации и проведения спортивных мероприятий, в том числе межрегиональных, всероссийских, международных спортивных



формирования;

– воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

– составление индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

– осуществление материально-технического обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку (далее – обучающиеся), в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

– обеспечение участия обучающихся лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных мероприятиях;

– создание условий для развития межрегиональных спортивных связей;

– организация, проведение и координация, по поручениям Учредителя, мероприятий в сфере физической культуры и спорта, а также финансово-хозяйственного обеспечения данных мероприятий и рациональное использование выделяемых средств;

– реализация мер по предотвращению потребления допинга в спорте и борьбе с ним;

– подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Калужской области, Российской Федерации и Муниципального образования «Город Обнинск»;

– разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- образование дополнительное детей и взрослых;
- деятельность в области спорта;
- деятельность спортивных объектов;
- деятельность в области спорта прочая;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием;
- организует и проводит тренировочные сборы.

В рамках основных видов деятельности учреждения:

- осуществляет спортивную подготовку по олимпийским видам спорта (дзюдо);
- осуществляет спортивную подготовку по неолимпийским видам спорта (КУДО);
- организует и проводит официальные физкультурные (физкультурно-оздоровительные) мероприятия;
- организует и обеспечивает подготовку спортивного резерва;
- организует и обеспечивает экспериментальную и инновационную деятельность в области физкультуры и спорта;



- обеспечивает доступ к объектам спорта;
- организует мероприятия по подготовке спортивных сборных команд;
- обеспечивает участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в муниципальных спортивных соревнованиях различного уровня;
- организует мероприятия по подготовке спортивных сборных команд Калужской области;
- организует и проводит физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия;
- организует тренировочный процесс (в том числе в условиях спортивно-оздоровительного лагеря);
- осуществляет подготовку перспективных занимающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку) для специализированной подготовки с целью достижения высоких, стабильных спортивных результатов, позволяющих войти в состав спортивных сборных команд Калужской области;
- создаёт отдельным категориям занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, условия для работы по индивидуальным планам;
- создает занимающимся (лицам, проходящим спортивную подготовку) условия для освоения оптимальных объёмов тренировочных и соревновательных нагрузок;
- обеспечивает участие лиц, проходящих спортивную подготовку, во внутри школьных, муниципальных, областных, региональных, всероссийских и международных спортивных мероприятиях, согласно календарному плану, утверждённому в установленном порядке;
- осуществляет контроль за выполнением программ спортивной подготовки, их качеством и эффективностью;
- обеспечивает деятельность объектов по проведению спортивных мероприятий;
- организация, проведение и координация, по заданию Учредителя, мероприятий в сфере физической культуры и спорта, а также финансово-хозяйственное обеспечение данных мероприятий в рамках муниципального задания;
- организация и проведение спортивных городских, межмуниципальных, межрегиональных, всероссийских, международных соревнований, физкультурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, марафонов по заданию Учредителя;
- организация и проведение тренировочных сборов для спортсменов и/или команд, представляющих город Обнинск на межмуниципальных, межрегиональных, всероссийских, международных соревнованиях по различным видам спорта и обеспечение их участия в вышеуказанных соревнованиях по заданию Учредителя;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Калужской области.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц



при оказании однородных услуг условиях и за плату, порядок которой устанавливается Учредителем.

2.7. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит целям, ради которых она создана и соответствует указанным целям:

- деятельность организаторов спортивных мероприятий;
- деятельность, связанную с рекламой спортивных событий.

В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которого оно создано, и соответствует указанным целям:

- рекламная деятельность;
- физкультурно – оздоровительная деятельность;
- прочая зрелищно – развлекательная деятельность;
- сдача в аренду, неиспользуемых в деятельности помещений с согласия Собственника имущества;
- передача имущества в безвозмездное пользование с согласия Собственника имущества;
- организует и проводит спортивно-оздоровительную работу по развитию физической культуры и спорта различных групп населения по культивируемым видам спорта: дзюдо, джиу-джитсу, самбо, КУДО, айкидо, кикбоксинг, универсальный бой, панкратион и бокс.
- принятие нормативов ВФСК ГТО, проведение Спартакиад обучающихся общеобразовательных учреждений города Обнинска.

2.8. Право учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получить лицензию, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

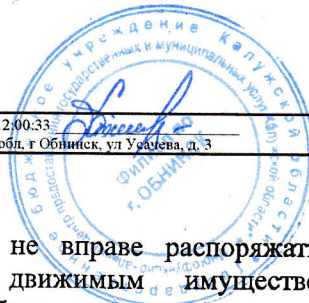
2.10. Учреждение имеет другие права, несет обязанности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждение своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение использует закрепленное за ним имущество в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.



3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться ~~недвижимым~~ имуществом и особо ценным движимым имуществом, ~~приобретенными~~ за ней учредителем или приобретенными автономными ~~учреждениями~~ за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

3.6. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем 2 пункта 3.5 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

3.7. Источниками финансового обеспечения учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые из бюджета Муниципального образования «Город Обнинск»;
- субсидии на иные цели (целевые субсидии), полученные в соответствии с целевыми программами, и бюджетные инвестиции;
- средства от приносящей доход деятельности, оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Калужской области и настоящим Уставом.

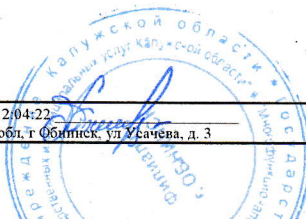


4.2. Учредитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации выполняет следующие функции и полномочия:

- утверждение Устава учреждения, а также внесение в него изменений;
- рассмотрение предложений руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначает руководителя (директора) учреждения и осуществляет прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя учреждения;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, если иное не предусмотрено Федеральным законом;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за учреждением Учредителем, или приобретенными учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- устанавливает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;
- определяет Перечень особо ценного движимого имущества;
- осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.

4.3. Единичным исполнительным органом учреждения является руководитель учреждения – директор, который осуществляет текущее руководство учреждением.

4.3.1. Директор подотчетен и подчиняется в своей работе Учредителю.



4.3.2. К компетенции директора относятся вопросы осуществления ~~его~~ руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, ~~решаемых~~ федеральными законами или настоящим Уставом ~~к~~ компетенции ~~Учредителя~~ учреждения, Наблюдательного совета учреждения или иных органов ~~управления~~ учреждения.

4.3.3. Руководитель учреждения - Директор:

- организует работу учреждения;
- действует без доверенности от имени учреждения, в том числе представляет ~~его~~ интересы и совершает сделки от его имени;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности, в установленном действующим законодательством порядке;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность учреждения для утверждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;
- утверждает штатное расписание учреждения и должностные обязанности работников учреждения;
- применяет к работникам учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- организует учет и отчетность учреждения;
- утверждает дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта;
- утверждает состав приемной и апелляционной комиссий;
- утверждает регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;
- устанавливает размер платы за оказание услуг (выполнение работ), не относящихся к основным видам деятельности учреждения с согласования Учредителя;
- решает иные вопросы, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления учреждением.

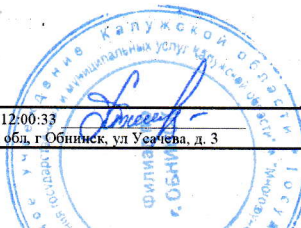
4.3.4. Руководитель учреждения назначается по согласованию кандидатуры Постановлением Учредителя, в соответствии с действующим законодательством и принимается Учредителем по срочному трудовому договору сроком до 5 лет.

4.3.5. Директор учреждения является председателем Педагогического совета учреждения.

4.3.6. Директор может осуществлять иную оплачиваемую работу с письменного разрешения Учредителя.

4.3.7. Директор несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.3.8. На период отсутствия Директора учреждения его обязанности возлагаются приказом директора на одного из заместителей директора.



Педагогические работники пользуются следующими академическими правами: право на участие в управлении учреждением, путем участия в коллегиальных органах управления учреждением, в порядке, установленном Уставом этого учреждения.

В учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- **Общее собрание** (конференция) работников;
- **Педагогический совет**;
- **Наблюдательный совет** учреждения.

Их структура, порядок формирования, полномочия, срок полномочий, порядок принятия решений устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами о коллегиальных органах управления учреждением.

4.5. Общее собрание (конференция) работников.

4.5.1. Общее собрание (конференция) работников является постоянно действующим коллегиальным органом, который включает в себя всех работников учреждения и создается с целью привлечения работников к участию в управлении учреждением. Срок полномочий Общего собрания (конференции) работников – бессрочно.

4.5.2. Общее собрание (конференция) работников собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год по плану работы учреждения.

4.5.3. Общее собрание (конференция) работников считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от списочного состава трудового коллектива учреждения.

4.5.4. На заседании Общего собрания (конференции) работников из числа присутствующих на заседании избирается председатель и секретарь.

4.5.5. Решения Общего собрания (конференции) работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания (конференции) работников и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания (конференции) работников. При равенстве голосов голос председателя Общего собрания (конференции) работников является решающим.

4.5.6. Порядок организации деятельности Общего собрания (конференции) работников регламентируется «Положением о порядке организации деятельности Общего собрания (конференции) работников МАУ ДО «СИОР «ДЕРЖАВА».

4.5.7. К исключительной компетенции Общего собрания (конференции) работников относится:

- рассмотрение и принятие коллективного договора, изменений и дополнений, вносимых в него;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение проектов локальных нормативных актов и внесение мотивированных предложений по ним;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению работников учреждения;



- рассмотрение и внесение предложений по приоритетным направлениям деятельности учреждения, принципам формирования и эффективного управления имуществом учреждения;

- рассмотрение предложений Учредителя о реорганизации или ликвидации учреждения;

- назначение представителя работников учреждения членом Наблюдательного совета учреждения или принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;

- иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания (конференции) работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Педагогический совет

4.6.1. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

4.6.2. Членами Педагогического совета учреждения являются штатные педагогические работники учреждения. Председателем Педагогического совета является руководитель учреждения (директор), в его отсутствие – заместитель директора. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета сроком на 1 год.

4.6.3. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Педагогического совета, принимаемым ежегодно и утверждаемым Директором учреждения. Директор учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее чем за семь дней до его созыва.

4.6.4. Педагогические работники учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета учреждения. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. В протокол записывается его номер, дата заседания, общее число членов Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, принятое решение.

4.6.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, приобретают силу обязательных для исполнения после утверждения их приказом учреждения.

4.6.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его



станиях.

4.6.7. Компетенция Педагогического совета:

- участвует в разработке Программы развития учреждения;
- участвует в разработке правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участвует в разработке дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- обсуждает и согласовывает планы работы учреждения;
- принимает решение о допуске к промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся, а также установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- принимает решение по приему, переводу, отчислению, восстановлению обучающихся в учреждении;
- принимает решение о поощрениях обучающихся, а также хранении информации о поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- принимает решение о кандидатах в члены приемной, аттестационной и апелляционной комиссии учреждения;
- рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс в учреждении;
- обсуждает предложения по совершенствованию методов обучения и воспитания;
- рекомендует педагогическим работникам повышение квалификационной категории;
- рекомендует к публикации материалы передового педагогического опыта;
- ходатайствует о поощрении педагогических работников учреждения за профессиональную деятельность;
- ходатайствует о выдвижении кандидатур тренеров-преподавателей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- формирует планы воспитательной и методической работы;
- рассматривает и принимает годовой план работы Педагогического совета;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Педагогического совета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Наблюдательный совет учреждения.

Наблюдательный совет учреждения состоит из пяти членов.

В состав Наблюдательного совета учреждения входят представители Учредителя учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта. В состав Наблюдательного совета учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления



самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя учреждения. Количество представителей работников учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения.

4.7.1. Решение о назначении членов Наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников учреждения членом Наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием (конференцией) работников. Включение в состав Наблюдательного совета представителей сторонних организаций осуществляется на основании запроса учреждения.

4.7.2. Срок полномочий Наблюдательного совета учреждения составляет пять лет.

4.7.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета учреждения неограниченное число раз.

4.7.4. Директор учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета учреждения.

Директор учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета учреждения с правом совещательного голоса.

4.7.5. Полномочия члена Наблюдательного совета учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета учреждения к уголовной ответственности.

4.7.6. Полномочия члена Наблюдательного совета учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

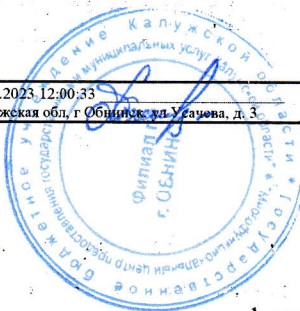
- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

4.7.7. Наблюдательный совет учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета учреждения.

Представитель работников учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета учреждения.

4.7.8. Председатель Наблюдательного совета учреждения:

- организует работу Наблюдательного совета учреждения;



- созывает его заседания;
- председательствует на них;
- организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

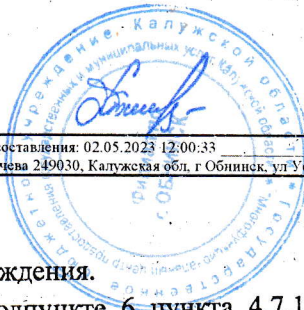
4.7.9. Наблюдательный совет учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.7.10. Компетенция Наблюдательного совета учреждения.

Наблюдательный совет учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора учреждения о рассмотрении проектов Устава и внесении изменений в Устав учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии или о закрытии ее представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 7) по представлению директора учреждения отчеты о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;
- 8) предложения директора учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.7.11. По вопросам, указанным в подпунктах 1- 4, 7 и 8 пункта 4.7.10. настоящего Устава, Наблюдательный совет учреждения дает рекомендации. Учредитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения



рекомендаций Наблюдательного совета учреждения.

4.7.12. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.7.10. настоящего Устава, Наблюдательный совет учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю учреждения. По вопросам, указанным в подпункте 5 и 11 пункта 4.7.10. настоящего Устава, Наблюдательный совет учреждения дает заключение. Директор учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета учреждения.

4.7.13. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.7.10. настоящего Устава, Наблюдательный совет учреждения принимает решения, обязательные для Директора учреждения.

4.7.14. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.7.10. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета учреждения.

4.7.15. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.7.10. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета учреждения.

4.7.16. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.7.10. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом учреждения в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.7.17. По требованию Наблюдательного совета учреждения или любого из его членов другие органы учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета учреждения.

4.7.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета учреждения в соответствии с пунктом 4.7.10, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

4.7.19. Заседания Наблюдательного совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7.20. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета учреждения (телефонограммой).

4.7.21. Заседание Наблюдательного совета учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя учреждения, члена Наблюдательного совета учреждения или директора учреждения.

4.7.22. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета учреждения его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета учреждения или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;



- повестку дня заседания Наблюдательного совета учреждения;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета учреждения о проведении заседания Наблюдательного совета учреждения;
- перечень информации (материалов), представляемой членам Наблюдательного совета учреждения при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

4.7.23. Председатель Наблюдательного совета учреждения не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета учреждения уведомляет членов Наблюдательного совета учреждения о времени и месте проведения заседания. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета учреждения заказным письмом или вручается лично под роспись.

4.7.24. В заседании Наблюдательного совета учреждения вправе участвовать директор учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета учреждения.

4.7.25. Заседание Наблюдательного совета учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета учреждения. Передача членом Наблюдательного совета учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.7.26. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета учреждения члена Наблюдательного совета учреждения его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным по подпунктам 9 и 10 пункта 4.7.10. настоящего Устава.

4.7.27. Каждый член Наблюдательного совета учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета учреждения.

4.7.28. Первое заседание Наблюдательного совета учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета учреждения созывается по требованию Учредителя учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

4.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников учреждения.

Порядок организации работы, принятие решений и их исполнение устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами учреждения.

4.9. В целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений и по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

4.9.1. Комиссия создается из равного числа представителей: совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.9.2. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.9.3. Порядок создания, организации работы, порядок принятия решений Комиссией устанавливается Положением о Комиссии.

4.10. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки на следующих этапах: начальная подготовка, учебно-тренировочный (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства, разработанными самостоятельно с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам



спорта и реализуемыми в учреждении.

5.2. Обучение и воспитательный процесс в учреждении ведется на русском языке.

5.3. Обучение в учреждении осуществляется в соответствии с расписанием, а также в соответствии с индивидуальными планами учебно-тренировочного процесса.

5.4. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки и иных нормативных документов.

5.5. Учреждение для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса определяет сроки начала и окончания учебно-тренировочного процесса с учетом сроков проведения физкультурных и спортивных мероприятий, в которых планируется участие обучающихся.

5.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок промежуточной, итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями законными представителями несовершеннолетних обучающихся.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем учреждения по согласованию с Учредителем.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса учреждения.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором учреждения.

7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением



денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета учреждения. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение директора учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета учреждения.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 7.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом учреждения.

7.4. Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 7.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Лицами, заинтересованными в совершении учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются члены Наблюдательного совета учреждения, директор учреждения и его заместители. Порядок, установленный Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке



является контрагентом учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора учреждения и Наблюдательный совет учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

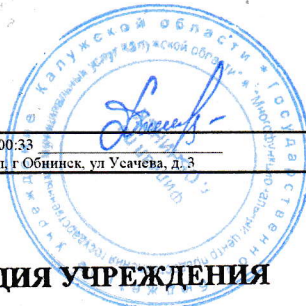
7.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета учреждения. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета учреждения.

7.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем учреждения.

7.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего раздела Устава, может быть признана недействительной по иску учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.11. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 7.7 Устава, несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего раздела Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.12. В случае, если за убытки, причиненные учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего раздела Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.



8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизована либо ликвидирована по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Постановлением Администрации г. Обнинска от 27.04.2011 № 612-п «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений».

8.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.4. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

8.5. Решение о ликвидации учреждения принимается Учредителем Организации.

8.6. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода ее ликвидации;
- помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации учреждения, о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации учреждения.

8.7. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.8. Имущество учреждений, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией органу исполнительной власти - МО «Город Обнинск», принявшему решение о ликвидации учреждения.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

9.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав учреждения, новая редакция Устава обсуждаются и принимаются на Общем собрании (конференции)



работников, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель учреждения принимает решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

9.2. Изменения и дополнения к Уставу, новая редакция Устава становятся действительными с момента их государственной регистрации.

9.3. Утверждение устава учреждения и внесение в него изменений осуществляется в порядке, предусмотренном Постановлением Администрации г. Обнинска от 27.04.2011 № 612-п «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений».

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

3 (двадцать три) листа

Директор МАУ «СПОР «ДЕРЖАВА»

Ю.В. Фрай

