

Учредительный документ юридического лица ОГРН  
4474025003443  
в нося редакция  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от  
24.04.2018

ИФНС РОССИИ ПО ДЕНИСКОМУ ОКРУГУ Г. КАЛУГА  
Начальник (заместитель начальника) инспекции  
*И. А. Мухоморова*

**УТВЕРЖДЕН**

Постановлением Администрации  
г. Обнинска  
«27» марта 2018г. № 471-п

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ДЕРЖАВА»  
ГОРОДА ОБНИНСКА  
(МАУ «СШ «ДЕРЖАВА»)**

Обнинск  
2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность Муниципального автономного учреждения «Спортивной школы «ДЮЖАБА» города Обиньска (далее – Организация).

Организация создана в соответствии с постановлением Администрации г. Обиньска №1081-п от 12.07.2011 г.

Постановлением Администрации города Обиньска от 28.11.2017 №1897-п «О переходе под спортивную школу и переименовании муниципальных бюджетных и автономных учреждений дошкольного образования муниципального образования «Город Обиньск», в отношении которых Администрация города Обиньска осуществляет функции и полномочия Организации переименована и разработана новая редакция Устава.

Наименование Организации:

Полное наименование – Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «ДЮЖАБА» города Обиньска

Сокращенное наименование – МАУ «СП «ДЮЖАБА».

1.2. Организация является некоммерческой организацией.

Тип – муниципальное автономное учреждение.

1.3. Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О физическом воспитании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области и г. Обиньска.

1.4. Учредителем организации является Муниципальное образование «Город Обиньск» в лице Администрации исполнительно-распорядительного органа городского округа «Город Обиньск». Адрес: 249037, Калужская область, г. Обиньск, пл. Преображения, д.1.

Собственником имущества организации является Муниципальное образование «Город Обиньск» (далее Учредитель) в лице Администрации исполнительно-распорядительного органа городского округа «Город Обиньск».

1.5. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства, финансовых органах муниципального образования, обладает имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, фирменный бланк, вывеску и другие средства индивидуализации. Организация вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.6. В своей деятельности организация руководствуется законодательством Российской Федерации, Калужской области и г. Обиньска, настоящим Уставом, локальными актами организации.

1.7. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней учреждением или приобретенных организацией за счет средств, выделенных ей учреждением на приобретение этого имущества. Собственник имущества

организации не несет ответственности по обязательствам организации. Организация не отвечает по обязательствам собственника имущества организации.

1.8. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.9. В организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Организация создается на неограниченный срок.

1.11. Организация самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов.

1.12. Средства, полученные Организацией от проведения платных мероприятий, приносящей доход деятельности и иной хозяйственной деятельности, используются Организацией самостоятельно на уставные цели.

1.13. Организация осуществляет функции заказчика по закупке товаров, работ и услуг для обеспечения нужд организации в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Место нахождения организации, ее юридический адрес:  
Российская Федерация, 249034, Калужская область, г. Обнинск, пр. Ленина, д.192.

1.15. Вся информация о деятельности Организации находится на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.16. Организация филиалов и представительств не имеет, но может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

## **2. ПРЕДМЕТ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Предметом деятельности Организации является реализация программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства, а также реализация программных или внепрограммных мероприятий по физкультурно-оздоровительной работе, установленных локальным правовым актом муниципального автономного учреждения.

Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий по развитию физической культуры и спорта различных групп населения по культивируемым видам спорта: дзюдо, самбо, кудо, фехтование, кикбоксинг, принятие нормативов ВФСК ГТО, проведение Спартакиад обучающихся общеобразовательных учреждений города Обнинска.

2.2. Целью деятельности организации является деятельность по реализации программ спортивной подготовки, по культивируемым видам спорта: дзюдо, самбо, кудо, фехтование, кикбоксинг; организация и проведение спортивных мероприятий. Участие в подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Калужской области.

2.3. Основные задачи организации:

- развитие физической культуры и спорта на территории Калужской области;
- организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
- разработка и реализация программы спортивной подготовки;
- отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленные федеральными стандартами спортивной подготовки;
- подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Калужской области и Муниципального образования «Город Обнинск»;
- привлечение максимального количества граждан к систематическим занятиям спортом;
- выявление и развитие спортивного и творческого потенциала одаренных детей;
- внедрение новейших методик физической и спортивной подготовки спортсменов;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда занимающихся, подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- пропаганда оздоровительного и социального значения физической культуры и спорта;
- создание условий для организации и проведения спортивных мероприятий, в том числе межрегиональных, всероссийских, международных спортивных соревнований;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных мероприятиях;
- создание условий для развития межрегиональных спортивных связей;
- организация, проведение и координация, по поручениям Учредителя, мероприятий в сфере физической культуры и спорта, а также финансово-хозяйственного обеспечения данных мероприятий и рациональное использование выделяемых средств.

2.4. Для достижения указанной в пункте 2.3. настоящего Устава задач Организация осуществляет основные виды деятельности:

- деятельность в области спорта;
- деятельность спортивных объектов;
- деятельность в области спорта прочая;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием.

В рамках основных видов деятельности организация:

- осуществляет спортивную подготовку по олимпийским видам спорта (дзюдо, фехтование);
- осуществляет спортивную подготовку по неолимпийским видам спорта (само. кудо, кикбоксинг);
- организует и проводит спортивно-оздоровительную работу по развитию физической культуры и спорта различных групп населения по культивируемым

видам спорта: дзюдо, фехтование, самбо, кудо и кикбоксинг;

организует и проводит официальные физкультурные (физкультурно-оздоровительные) мероприятия;

– организует и обеспечивает подготовку спортивного резерва;

– организует и обеспечивает экспериментальную и инновационную деятельность в области физкультуры и спорта;

– обеспечивает доступ к объектам спорта;

– организует мероприятия по подготовке спортивных сборных команд;

– обеспечивает участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях различного уровня;

– организует мероприятия по подготовке спортивных сборных команд Калужской области;

– организует и проводит физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия;

– организует тренировочный процесс (в том числе в условиях спортивно-оздоровительного лагеря);

– осуществляет подготовку перспективных занимающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку) для специализированной подготовки с целью достижения высоких, стабильных спортивных результатов, позволяющих войти в состав спортивных сборных команд Калужской области;

– создаёт отдельным категориям занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, условия для работы по индивидуальным планам;

– создаст занимающимся (лицам, проходящим спортивную подготовку) условия для освоения оптимальных объёмов тренировочных и соревновательных нагрузок;

– обеспечивает участие лиц, проходящих спортивную подготовку, во внутришкольных, муниципальных, областных, региональных, всероссийских и международных спортивных мероприятиях, согласно календарному плану, утверждённому в установленном порядке;

– осуществляет контроль за выполнением программ спортивной подготовки, их качеством и эффективностью;

– обеспечивает деятельность объектов по проведению спортивных мероприятий;

– организация, проведение и координация, по заданию Учредителя, мероприятий в сфере физической культуры и спорта, а также финансово-хозяйственное обеспечение данных мероприятий в рамках муниципального задания;

– организация и проведение спортивных городских, межмуниципальных, межрегиональных, всероссийских, международных соревнований, физкультурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, марафонов по заданию Учредителя;

– организация и проведение тренировочных сборов для спортсменов и/или команд, представляющих город Обнинск на межмуниципальных, межрегиональных, всероссийских, международных соревнованиях по различным видам спорта и обеспечение их участия в вышеуказанных соревнованиях по заданию Учредителя;

– организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий по развитию физической культуры и спорта различных групп населения по культивируемым видам спорта: дзюдо, самбо, фехтование, кудо, кикбоксинг, принятие нормативов ВФСК ГТО, проведение Спартакиад обучающихся

общеобразовательных учреждений города Обнинска:

– организация и обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных Калужской области.

2.5. Организация выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Организация не вправе отказаться от муниципального задания.

2.6. Организация вправе в случаях, определенных федеральными законами выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и за плату, порядок определения которой устанавливается Учредителем.

2.7. Организация осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям:

- деятельность организаторов спортивных мероприятий;
- деятельность, связанную с рекламой спортивных событий.

В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- рекламная деятельность;
- физкультурно – оздоровительная деятельность;
- прочая зрелищно – развлекательная деятельность;
- сдача в аренду, неиспользуемых в деятельности помещений с согласия Собственника имущества.

2.8. Право Организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получить лицензию, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Организация осуществляет тренировочный процесс на основе дополнительных программ в области физической культуры и спорта, и программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта.

3.2. Организация в соответствии с действующим законодательством самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные программы в области физической культуры и спорта;
- программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки;
- годовой тренировочный план;
- годовой план работы;
- календарный план спортивно-массовой работы;

- расписание занятий.

Срок реализации программ по культивируемым видам спорта определяется программами по спортивной подготовке или дополнительными программами.

3.3. Для достижения поставленных целей Организация также:

- создает группы занимающихся с учетом возможностей Организации;
- выбирает формы, средства, методы занятий и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает приобретение знаний и умений в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладение теоретическими основами, приемами и методами оценки своего здоровья и состояния;
- осуществляет специализированную подготовку занимающихся и спортсменов, необходимую для достижения ими высоких спортивных результатов;
- осуществляет спортивную подготовку высококвалифицированных спортсменов в сборные команды Калужской области;
- проводит всероссийские и региональные соревнования по согласованию с организаторами официальных спортивных мероприятий.

3.4. Спортивные занятия в Организации ведутся на русском языке, отношения между участниками процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его способностями.

3.5. В Организации формируются отделения, обеспечивающие тренировочную деятельность по культивируемым видам спорта или по группе видов спорта.

Основными формами тренировочного процесса являются групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (обязательно в группах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства), медико-восстановительные мероприятия, участие в соревнованиях и других спортивных мероприятиях, тренировочных мероприятиях, инструкторская и судейская практика.

3.6. Основными этапами подготовки являются:

- спортивно-оздоровительный этап (весь период);
- этап начальной подготовки (до 3 лет);
- тренировочный этап (этап спортивной специализации) (до 5 лет);
- этап совершенствования спортивного мастерства (с учетом спортивных достижений);
- этап высшего спортивного мастерства (с учетом спортивных достижений) только для программ спортивной подготовки.

3.7. Режим тренировочной работы, наполняемость тренировочных групп, численный состав тренировочных групп, продолжительность занятий в них определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.8. Осуществление спортивной подготовки в Организации по культивируемым видам спорта определяется в программах спортивной подготовки и учитываются при:

- составлении планов спортивной подготовки;
- составлении плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

3.9. Начало тренировочного года устанавливается с 15 августа. Комплектование спортивно - оздоровительных групп и групп начальной

подготовки осуществляется тренерами до 15 октября.

Расписание тренировочных занятий утверждается Руководителем Организации в соответствии с действующим законодательством РФ с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха у занимающихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно – гигиенических норм.

3.10. Продолжительность годовой тренировочной нагрузки занимающихся и спортсменов проводится по программам спортивной подготовки, составляет 52 недели в условиях спортивной школы, с учетом участия спортсменов в тренировочных мероприятиях, работы по индивидуальным планам, также в рамках работы в спортивно – оздоровительных лагерях, центрах в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по культивируемым видам спорта.

Тренировочные занятия могут проводиться в общеобразовательных организациях на протяжении учебного года с использованием имеющейся там материально – технической базы, на основе договоров.

3.11. Продолжительность одного занятия в группах спортивно-оздоровительной направленности и начальной подготовки до 2-х часов, на тренировочном этапе до 3-х часов. На этапе совершенствования спортивного мастерства до 4-х часов, на этапе высшего спортивного мастерства до 4-х часов. При проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не может составлять более 8-ми астрономических часов.

Продолжительность занятий исчисляется в астрономических часах по 60 минут с учетом возрастных особенностей (периода) подготовки занимающихся и спортсменов.

Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с занимающимися и спортсменами из разных групп программам в области физической культуры и спорта и программам спортивной подготовки в соответствии с условиями определенными нормативными актами Министерства спорта Российской Федерации.

3.12. Промежуточная аттестация у занимающихся и спортсменов по окончании этапа подготовки и итоговая аттестация при окончании обучения проводится в форме контрольных тестов, нормативов по общей и специальной физической подготовке, в соответствии программ спортивной подготовки и положений «Об итоговой аттестации», «О промежуточной аттестации».

3.13. Воспитательная работа с занимающимися и спортсменами проводится в процессе тренировочных занятий, соревнований и должна формировать у юных спортсменов потребность к здоровому образу жизни, постоянному пополнению своих знаний, умений, навыков и творческому применению их в практической деятельности.

В выходные и праздничные дни Организация работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий в рамках трудового законодательства Российской Федерации

Организация организует работу с занимающимися и спортсменами в каникулярное время – по специальному расписанию и плану. Выезды групп спортсменов на соревнования и тренировочные мероприятия осуществляется на основании приказа Руководителя Организации. Организация летней спортивно-оздоровительной кампании является продолжением тренировочного процесса.



3.14. Организация может заниматься организацией и проведением спартакиад, олимпиад и соревнований различного уровня. Принимать участие в соревнованиях различного уровня.

3.15. Организация осуществляет работу по повышению квалификации сотрудников, в том числе административного и тренерского состава.

3.16. Организация вправе принимать участие в конкурсах и социальных проектах.

3.17. За высокие спортивные достижения и активное участие в общественной жизни Организации, занимающиеся и спортсмены, а также сотрудники Организации, в том числе административный состав, тренерский состав могут поощряться грамотами и другими видами поощрений.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Имущество Организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Организация использует закрепленное за ней имущество в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Организация вправе распоряжаться самостоятельно.

4.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Организация вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.6. Источниками финансового обеспечения Организацией являются:

- субсидии, предоставляемые из бюджета Муниципального образования «Город Обнинск»;
- субсидии на иные цели (целевые субсидии), полученные в соответствии с условиями программами, и бюджетные инвестиции;
- средства от приносящей доход деятельности, оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае слэп в аренду с согласия Учредителя недвижимого

имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Учредитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- утверждает Устав организации, вносит в него изменения;
- рассматривает и согласовывает предложения руководителя Организации о создании и ликвидации филиалов Организации, об открытии и о закрытии ее представительств;
- реорганизует и ликвидирует Организацию, а также изменяет ее тип;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- назначает руководителя Организации и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- рассматривает и согласовывает предложения руководителя Организации о совершении сделок с имуществом Организации в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- решает иные предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросы;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- утверждает перечень недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией Учредителем либо приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Органами управления Организации являются:

- Наблюдательный совет;
- руководитель – директор;
- Общее собрание (Конференция) работников;
- Тренерский совет.

6.3 Наблюдательный совет состоит из 6 (шести) членов.

6.3.1. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Организации членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием (конференцией) работников.

6.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Организации составляет 5 лет.

6.3.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Организации неограниченное число раз.

6.3.4. Руководитель Организации и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Руководитель Организации участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.3.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Организации в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.3.6. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по решению Учредителя.

6.3.7. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.3.8. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета, членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета Организации.

6.3.9. Председатель Наблюдательного совета:

- организует работу Наблюдательного совета;
- созывает его заседания;
- председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Организации.

6.3.10. Наблюдательный совет Организации в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.3.11. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Руководителя Организации о внесении изменений в Устав Организации;
- 2) предложения Учредителя или Руководителя Организации о создании и ликвидации филиалов Организации, об открытии и о закрытии ее представительств;
- 3) предложения Учредителя или Руководителя Организации о реорганизации Организации или о её ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или Руководителя Организации об изъятии имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;
- 5) предложения Руководителя Организации об участии Организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- 7) по представлению Руководителя Организации проекты отчетов о деятельности Организации и об использовании его имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность организации, «Изложение о закупках товаров, работ и услуг»;
- 8) предложения Руководителя Организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Организация не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения Руководителя Организации о совершении крупных сделок;
- 10) предложения Руководителя Организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения Руководителя Организации о выборе кредитных организаций, в которых организация может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Организации и утверждения аудиторской Организации.

6.3.12. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 пункта 6.3.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.3.13. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.3.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Организации. По вопросам, указанным в подпункте 5 и 11 пункта 6.3.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.3.14. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.3.11 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Организации.

6.3.15. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.3.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Руководителя Организации.

6.3.16. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.3.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.3.17. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 пункта 6.3.11 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.3.18. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.3.11 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.3.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.3.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Организации.

6.3.21. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3.22. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

6.3.23. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Организации.

6.3.24. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), представляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

6.3.25. Председатель Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

6.3.26. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Организации. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

6.3.27. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.3.28. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным по подпунктам 9 и 10 пункта 6.3.11 Устава.

6.3.29. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.3.30. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Организации. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Организации.

6.4. Руководитель Организации - Директор:

- организует работу Организации;
- действует без доверенности от имени Организации, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности, в установленном действующим законодательством порядке;
- представляет головную бухгалтерскую отчетность Организации для утверждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Организации, и регламентирующие деятельность Организации внутренние документы;
- утверждает штатное расписание Организации и должностные обязанности работников Организации;
- применяет к работникам Организации меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Организации;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- организует учет и отчетность Организации;

– решает иные вопросы, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления Организацией.

6.5. Руководитель Организации назначается по согласованию кандидатуры Постановлением Учредителя, в соответствии с действующим законодательством, и принимается Учредителем по срочному трудовому договору сроком до 5 лет.

6.6. К компетенции руководителя Организации (директора) относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом организации к компетенции Учредителя организации, Наблюдательного совета или иных органов Организации.

6.7. Директор несет ответственность за деятельность Организации.

6.8. Коллегиальными органами управления являются - Общее собрание (конференция) работников и Тренерский совет.

6.9. Общее собрание (конференция) работников формируется из трудового коллектива Организации и собирается Руководителем Организации по мере необходимости или по требованию не менее одной четвертой от общего числа работников Организации, но не реже двух раз в год.

6.10. Срок полномочий общего собрания (конференции) работников – бессрочно.

6.11. Общее собрание (конференция) работников считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа трудового коллектива Организации.

На заседании Общего собрания (конференции) работников из числа присутствующих на заседании избирается председатель и секретарь.

Решения Общего собрания (конференции) работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания (конференции) работников и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания (конференции) работников. При равенстве голосов голос председателя Общего собрания (конференции) работников является решающим.

6.12. К исключительной компетенции Общего собрания (конференции) работников относятся:

- принятие и утверждение коллективного договора;
- обсуждение и принятие Устава Организации, изменений и дополнений к нему;
- принятие внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение проектов локальных актов;
- иные вопросы, вынесенные на рассмотрение Руководителем Организации, Тренерским советом или отнесенные к компетенции Общего собрания (конференции) работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Тренерский совет создается на период функционирования Организации и действует в соответствии с настоящим Уставом и положением о Тренерском совете, утверждаемым директором Организации. В Тренерский совет входят все тренеры, состоящие в трудовых отношениях с Организацией, в том числе работающие по совместительству. Тренерский совет принимает решение открытым голосованием. Решение Тренерского совета считается принятым, если за

него подано большинство голосов присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

6.14. Срок полномочий Тренерского совета – бессрочно.

6.15. Тренерский совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Тренерского совета является Директор организации.

Тренерский совет собирается не реже одного раза в квартал. Тренерский совет считается собранным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа членов Тренерского совета. Тренерский совет собирается на свои заседания его Председателем. Тренерский совет может быть собран по инициативе его Председателя или по инициативе двух третей членов Тренерского совета. На заседаниях Тренерского совета могут присутствовать:

- представители Учредителя;
- работники Организации, не являющимися членами Тренерского совета.

6.16. К компетенции Тренерского совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения спортивных залов и оснащения тренировочного процесса необходимым;
- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- организация и совершенствование методического обеспечения тренировочного процесса;
- разработка и принятие программ по видам спорта, годовых тренировочных планов;
- организация тренировочного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- принятие решения об отчислении занимающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку);
- иные функции согласно настоящему Уставу и положению о Тренерском совете.

6.17. К тренерской деятельности в Организации допускаются лица, имеющие образовательный ценз не ниже среднего профессионального образования, отвечающие квалификационным требованиям и характеристикам, определенных для соответствующих должностей тренеров.

6.18. Сторонами трудового договора является работодатель в лице Директора Организации и работник.

6.19. Трудовые отношения в Организации регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, трудовым договором и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА**

7.1. К участникам тренировочного процесса относятся: занимающиеся, спортсмены, родители (законные представители, опекуны), тренеры и работники Организации.

7.2. Занимающиеся имеют право на:

- на освоение дополнительных программ в области физической культуры и спорта, а также программ спортивной подготовки по выбранным видам спорта



(спортивным дисциплинам) в объеме, установленном в соответствии с требованиями федеральных стандартов:

- предоставление условий для тренировочных занятий с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Организацией в порядке, установленном ее Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление деятельности, другими документами, регламентирующими Организацию и осуществление спортивной подготовки;
- обжалование актов организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно - оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта Организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в физкультурной, спортивной и общественной деятельности.

#### 7.3. Занимающиеся обязанности:

добросовестно осваивать программы спортивной подготовки, выполнять индивидуальный тренировочный план, в том числе посещать предусмотренные планом или индивидуальным планом тренировочные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные тренерским составом в рамках осваиваемой программы;

- выполнять требования Устава Организации, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам Организации и осуществления спортивной подготовки;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других занимающихся лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Организации, не создавать препятствий для получения спортивных результатов другими занимающимися, лицам, проходящим спортивную подготовку;
- бережно относиться к имуществу Организации.

#### 7.4. Родители (законные представители) имеют право на:

- выбирать, с учетом мнения ребенка, а так же с учетом рекомендаций тренерского состава, спортивного врача, спортивные дисциплины из перечня, предлагаемого Организацией;
- ознакомиться с Уставом Организации, лицензией на осуществление деятельности, программной документацией и другими документами, регламентирующими Организацию и осуществление деятельности;
- защищать права и законные интересы занимающихся лиц, проходящих спортивную подготовку;

- на охрану жизни и здоровья своего ребенка во время тренировочного процесса;
- принимать участие в управлении организацией посредством посещений родительских собраний, представительства в родительском комитете организации;
- на обращение с просьбами, жалобами, заявлениями, предложениями, критическими замечаниями по любому вопросу деятельности Организации.

#### 7.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, занимающихся и спортсменов, порядок регламентации отношений между Организацией и занимающимися, спортсменами и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- соблюдать иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся, установленные федеральными законами, договором об оказании услуг в сфере физической культуры и спорта (при его наличии);
- уважать честь и достоинство тренеров, занимающихся, спортсменов и работников Организации.

#### 7.6. Тренеры имеют следующие трудовые права и социальные гарантии на:

- свободу выбора и использование методических обоснований форм и методов тренировочного процесса;
- участие в разработке программ спортивной подготовки, тренировочных планов и других документов, связанных с осуществлением тренировочного процесса;
- дополнительное профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
- ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется в соответствии с законодательством РФ, коллективным договором и локальными актами;
- участие в управлении организацией, в том числе в коллегиальных органах управления организации;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

#### 7.7. Тренеры обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденных программ спортивной подготовки;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство у занимающихся и спортсменов;
- развивать у занимающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию,

способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у занимающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять методически обоснованные и обеспечивающие высокое качество спортивной подготовки формы и методы тренировочного процесса;
- учитывать особенности психофизического развития занимающихся, состояние их здоровья, соблюдать специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством о физкультуре и спорте;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка Организации.

7.8. Тренеры не вправе оказывать платные услуги, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, услуги занимающимся и спортсменам в данной Организации, если это приводит к конфликту интересов.

7.9. Тренерам запрещается вести свою деятельность для политической агитации, принуждения занимающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения занимающимся, лицам, проходящим спортивную подготовку и спортсменам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.10. Информация о занимающихся и спортсменах, полученная в ходе работы, предоставляется в соответствии с Законодательством.

7.11. Спортсмены также обладают правами и обязанностями, установленными статьей 24 Федерального Закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

## **8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

8.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Организации, которая несет ответственность за их деятельность.

8.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Организацией имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором Организации по согласованию с Учредителем.

8.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Организацией.

8.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Организацией по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Руководителем Организацией.

## **9. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

9.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Организации. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Организации о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 9.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иски организации или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Наблюдательного совета Организации.

9.4. Руководитель Организации несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 9.2. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.5. Лицам, заинтересованными в совершении Организацией сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета организации, руководитель организации и его заместители. Порядок, установленный Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Организацией работ, оказанием ею услуг в процессе ее обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

9.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные;

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом организации, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом организации, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

9.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Организации и Наблюдательный совет Организации об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Организации.

9.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п.9.8 Устава, может быть признана недействительной по иску Организации или ее Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

9.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную в п.9.7 Устава, несет перед организацией ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований п.9.8 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Организации, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки. В случае, если за убытки, причиненные организации в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением п.9.8 Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. Организация может быть реорганизована либо ликвидирована в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Калужской области.

10.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

10.5. Решение о ликвидации Организации принимается Учредителем Организации.

10.6. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Организации в течение всего периода ее ликвидации;
- помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации Организации, о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации организации.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемой организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.8. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Организации, передается ликвидационной комиссией Учредителю, принявшему решение о ликвидации Организации.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

11.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Организации, новая редакция Устава обсуждаются и принимаются на Общем собрании (конференции) работников. Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Организации

принимает решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

11.2. Изменения и дополнения к Уставу, новая редакция Устава становятся действительными с момента их государственной регистрации.

БЕРНО  
Заместитель главы администрации  
города по социальным вопросам  
Белова  
09/20



Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью 13 листа  
Директор МАУ  
«СШ «ДЕРЖАВА»

Ю.В. Фрай



Прошито и скреплено печатью на 1  
(двадцать три) листах  
Заместитель начальника ИФНС России по  
Ленинскому округу г. Калуги  
(Цукерман М. А.)

